

GESTIONE PAGHE IMPUTAZIONE ORE CANTIERI

PORTALE ACCESSIBILE A:

**UFFICIO PAGHE
CAPO CANTIERE
CONSULENTE DEL LAVORO**



Acme s.c.ar.l.

Via San Donato 178/2 - 40127 Bologna

www.acme1982.it

Documento di proprietà di ACME che ne detiene tutti i diritti

Premessa.

Procedura disegnata per facilitare gli adempimenti delle Imprese nei confronti delle Casse Edili in particolar modo relativamente alla gestione dei cantieri.

Si compone di due parti:

- a) Compilazione presenze.
 - Inserimento ore per Cantiere-Addetto.
 - Inserimento ore per Addetto-Cantiere.
 - Inserimento ore Non Dipendenti.
 - Inserimento ore Impiegati.
- b) Elaborazione Cedolino ed adempimenti.
 - Compilazione denuncia Cassa Edile.

E' possibile attivare due tipologie di Utenti:

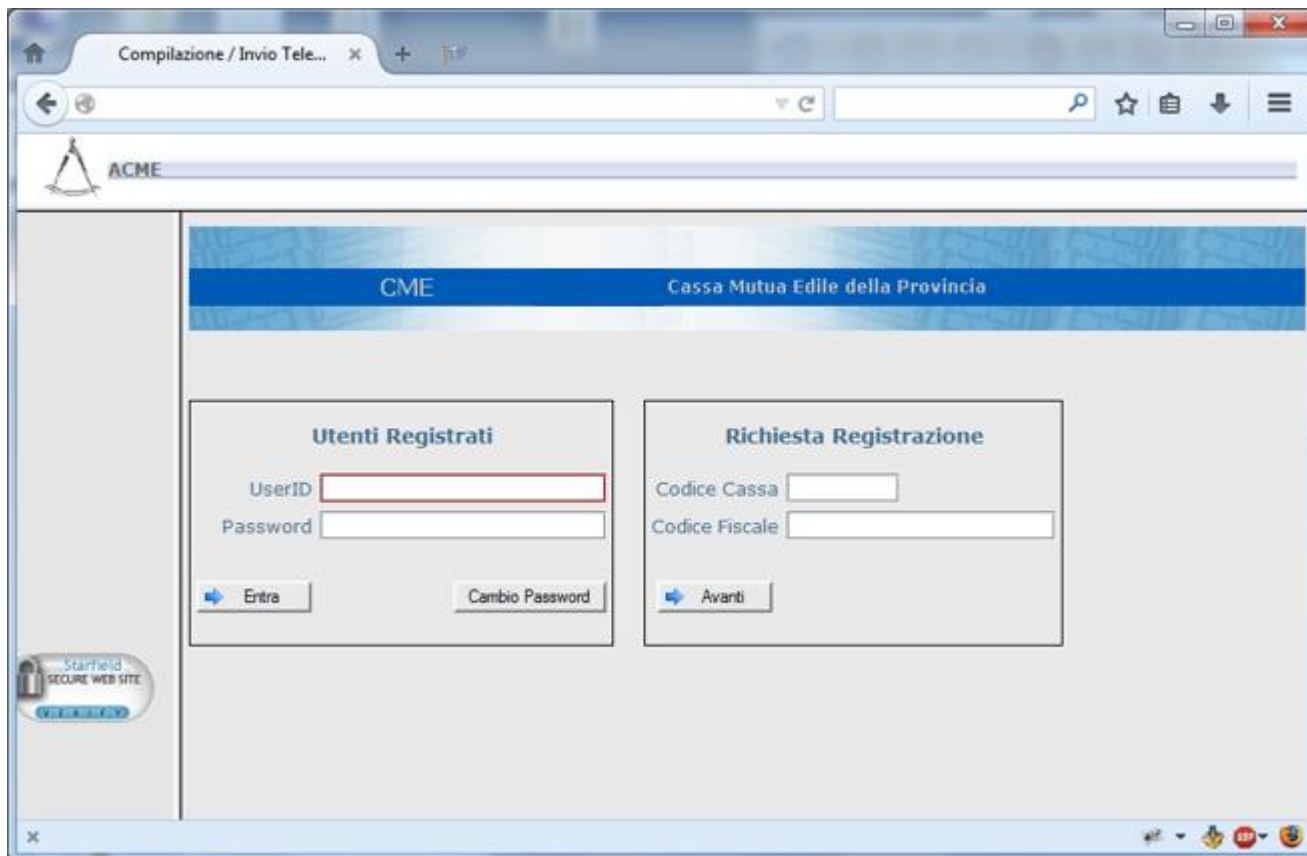
- Ditte/Ufficio tecnico parte "a"
- Consulente/Ufficio paghe parte "a" e "b"

Vantaggi:

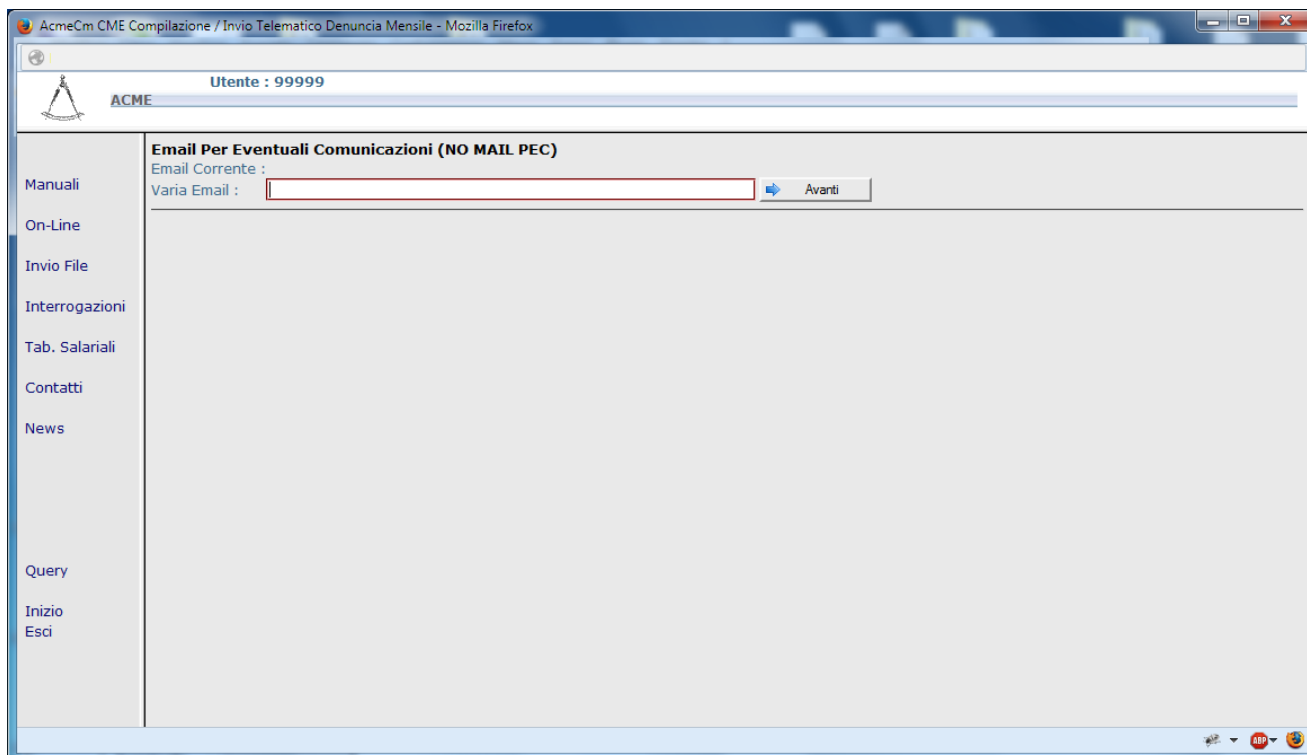
- **Integrazione dati tra Elaborazione paghe e denuncia Cassa Edile.**
- **Inserimento presenze/cantiere da parte della Ditta.**
- Creazione file MUT per invio ad altre Casse Edili.
- Aggiornamento costante normativa paghe.
- Aggiornamento costante normativa CNCE.

Limitazioni:

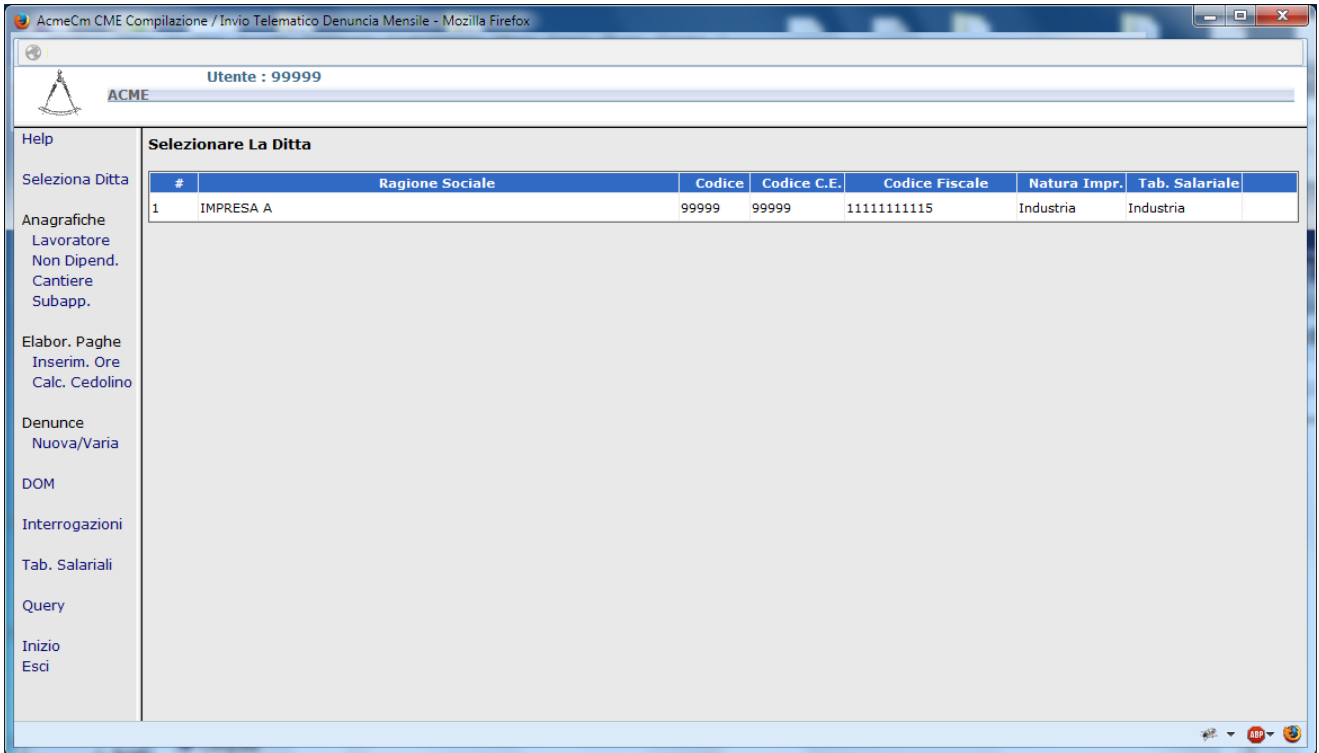
- L' accesso alle procedure avviene tramite **Browser.**



Scegliere la voce di menu "On-Line"



Selezionare la ditta

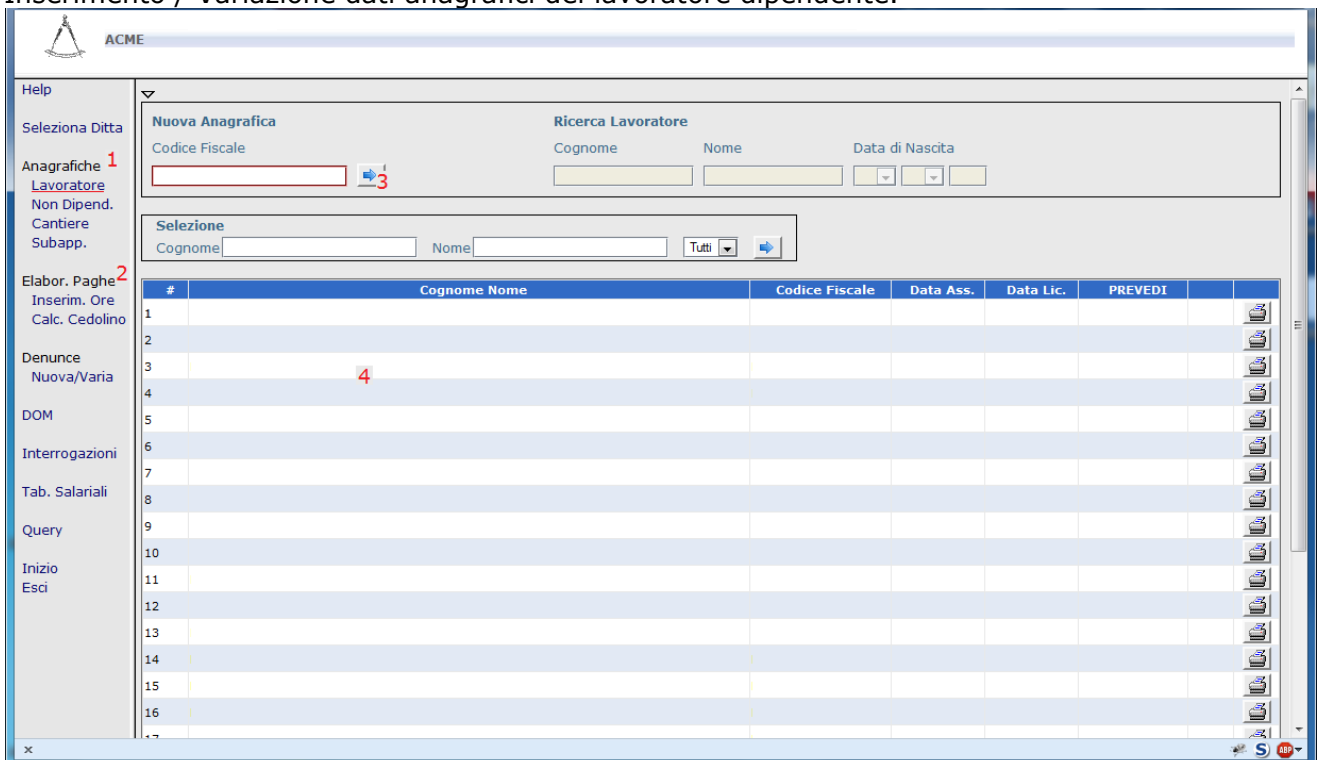


Selezionando la riga si potrà gestire la ditta scelta.

Terminata la gestione della anagrafica ditta si accede alla gestione delle anagrafiche lavoratori/cantieri (1) e/o all'elaborazione paghe (2).

Gestione inserimento/modifiche anagrafiche lavoratori da voce menu Anagrafiche → Lavoratore.

Inserimento / Variazione dati anagrafici del lavoratore dipendente.



Elenco anagrafiche lavoratori dipendenti:

- 3) Inserimento nuova anagrafica;
- 4) Gestione anagrafica esistente.

Anagrafica Lavoratore

AcmeCm CME Compilazione / Invio Telematico Denuncia Mensile - Mozilla Firefox

Utente : 99999

ACME

Help

Seleziona Ditta

Anagrafiche
Lavoratore
Non Dipend.
Cantiere
Subapp.

Elabor. Paghe
Inserim. Ore
Calc. Cedolino

Denunce
Nuova/Varia

DOM

Interrogazioni

Tab. Salariali

Query

Inizio
Esci

Cognome Nome Dt. N. S.

Cod. Fisc. Comune N. Pr. N.

C/O

Indirizzo

Frazione

CAP Prov. Comune

Telefono

Email

Data Ultima Iscrizione Tipo

Data Ass. Tipo Liv. Mans. Data Lic. Tipo Lic.

Matricola

RLS RLST Lingua Madre Lingua Com.

PAESE CHECK DIGIT CIN ABI CAB Verifica c/c

Stampa Registra Registra/Paghe Resetta

P.S. La Stampa è attiva dopo aver Registrato le modifiche

Gestione inserimento/modifiche anagrafiche non dipendenti da voce menu Anagrafiche → Non Dipend.

Inserimento / Variazione dati anagrafici del lavoratore non dipendente.

ACME

Help

Seleziona Ditta

Anagrafiche
Lavoratore
Non Dipend.
Cantiere
Subapp.

Elabor. Paghe
Inserim. Ore
Calc. Cedolino

Denunce
Nuova/Varia

DOM

Interrogazioni

Tab. Salariali

Query

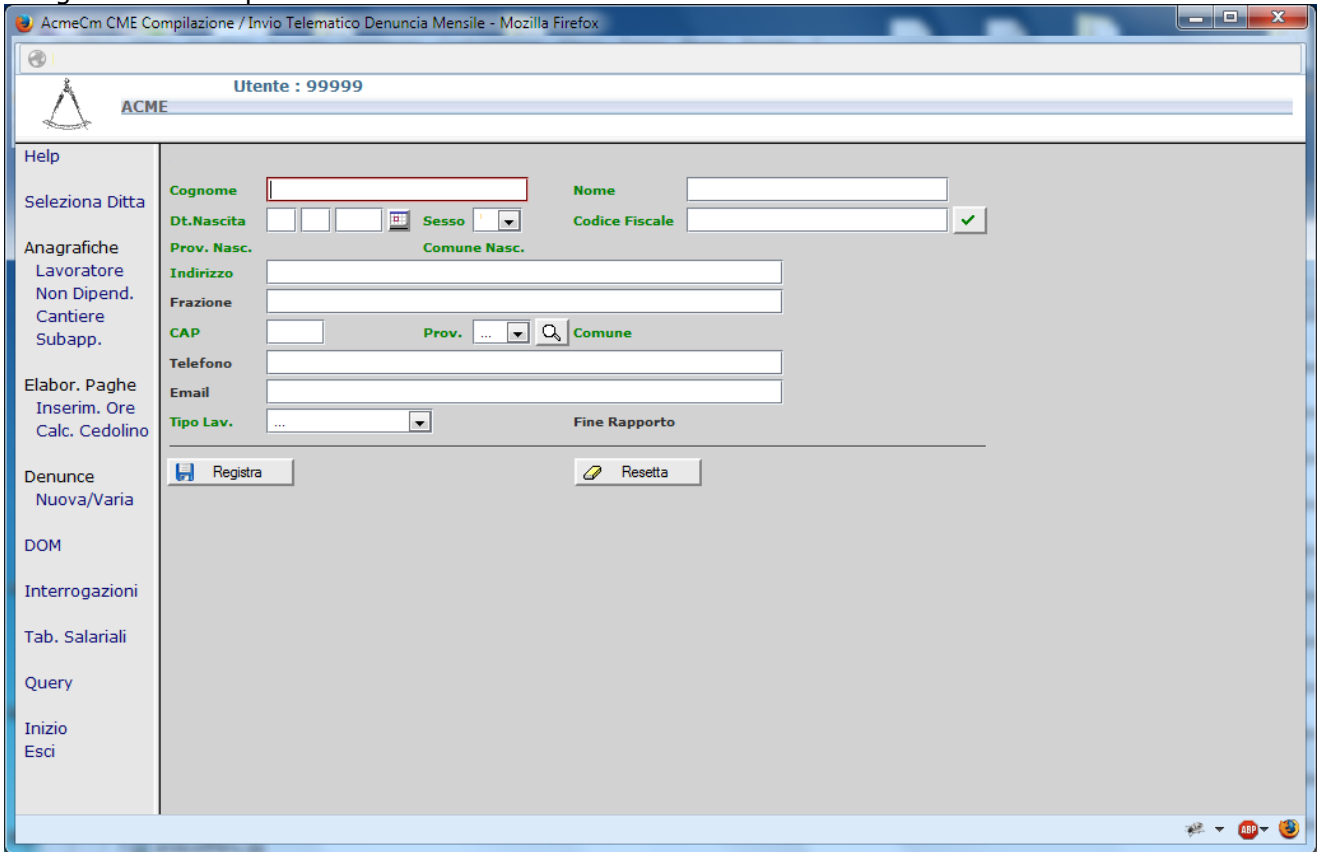
Inizio
Esci

Anagrafica Non Dipendente Codice Fiscale

#	Cognome Nome	Codice Fiscale	InForza
1			

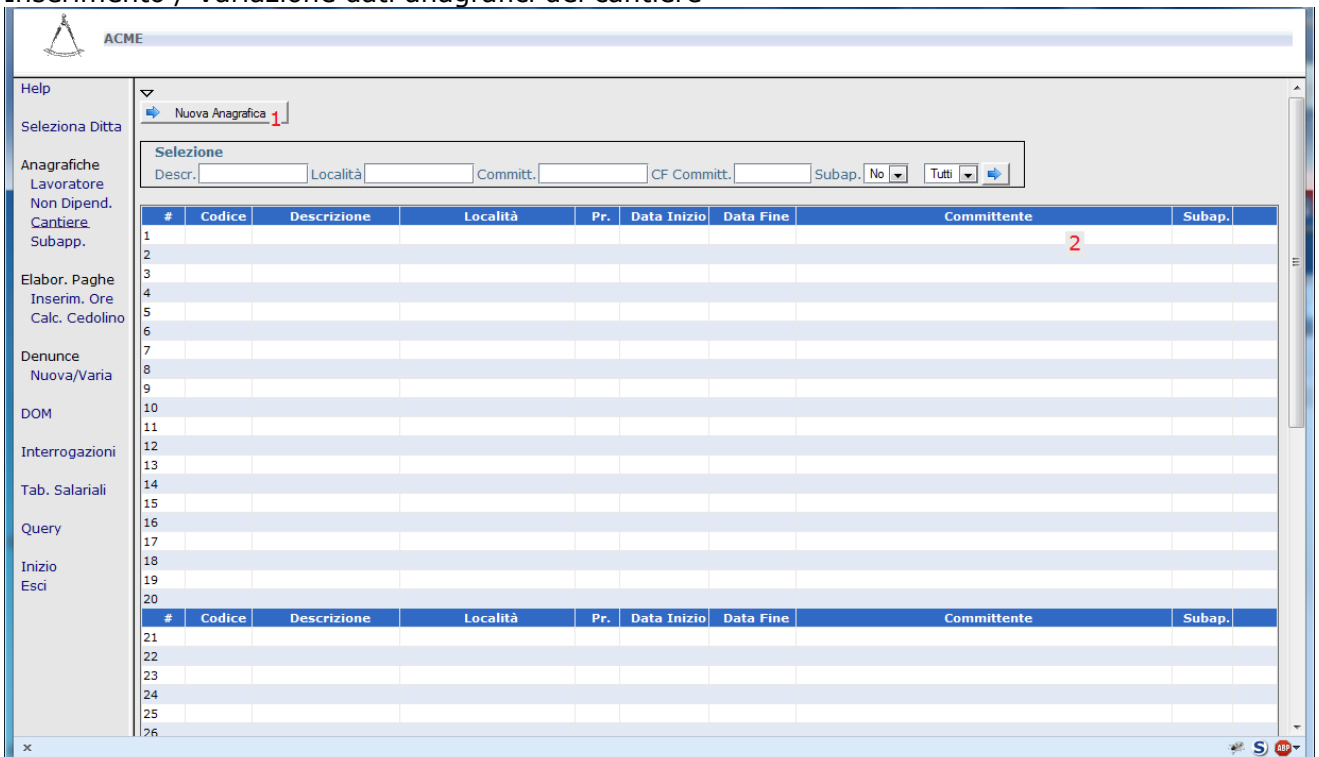
Elenco anagrafiche non dipendenti:
1) Inserimento nuova anagrafica;
2) Gestione anagrafica esistente.

Anagrafica Non Dipendete



Gestione inserimento/modifiche anagrafiche cantieri da voce menu Anagrafiche → Cantiere

Inserimento / Variazione dati anagrafici del cantiere



#	Codice	Descrizione	Località	Pr.	Data Inizio	Data Fine	Committente	Subap.
1							2	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

- Elenco anagrafiche cantieri:
- 1) Inserimento nuova anagrafica;
 - 2) Gestione anagrafica esistente.

Anagrafica Cantiere

AcmeCm CME Compilazione / Invio Telematico Denuncia Mensile - Mozilla Firefox

Utente : 99999

ACME

Help

Selezione Ditta

Anagrafiche
Lavoratore
Non Dipend.
Cantiere
Subapp.

Elabor. Paghe
Inserim. Ore
Calc. Cedolino

Denunce
Nuova/Varia

DOM

Interrogazioni

Tab. Salariali

Query

Inizio
Esci

Codice Cantiere **Posiz. Assicur. N.**
Tipo Lavoro

Denominazione
Descrizione lavoro

Indirizzo
C.A.P. **Prov.** **Località**

Durata Lavori Dal **Presunta Fine Lav.** **Fine Lav.**

Attività

Tipo Committente

Codice Fiscale

Committente
Indirizzo
C.A.P. **Prov.** **Località**

CIP
Prot.Appalto **Data Appalto**
Cod.Notifica **Data Notifica**

Appaltatore
Codice Fiscale
Indirizzo
C.A.P. **Prov.** **Località**

Valore Complessivo/Importo Appalto **Importo Lavori Edili**

Importo Lordo Capitolato Appalto **Incidenza Manodopera** **N. Addetti Presunti**

Stampa Registra Subappalti Resetta

“Subappalti” permette di indicare le ditte che eseguono lavori in subappalto presso questo cantiere e a quali condizioni (le ditte in subappalto devono precedentemente essere indicate in “Anagrafica ditta lavori subappalto” vedi voce seguente).

Gestione inserimento/modifiche anagrafiche ditte subappalti da voce menu Anagrafiche → Subapp.

Inserimento / Variazione dati anagrafici subappalti

#	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Località	Prov.	C.Edile
1			2		

Elenco anagrafiche ditte lavori in subappalto:

- 1) Inserimento nuova anagrafica;
- 2) Gestione anagrafica esistente.

Anagrafica subappalti

Utente : 99999

Ragione Sociale

Codice Fiscale

Indirizzo

Frazione

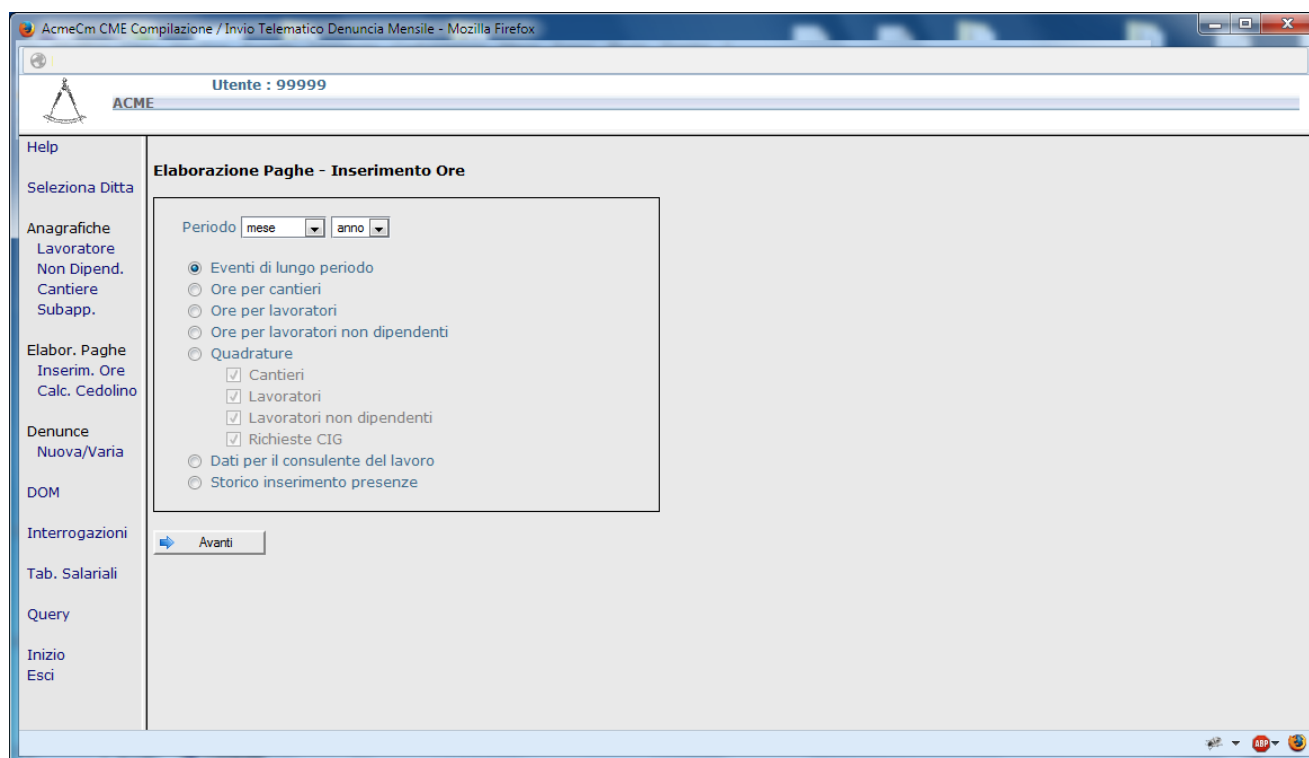
CAP Prov. Comune

Telefono

Email

Cassa Edile

Gestione compilazione delle presenze da voce di menu Elab. Paghe→Inserim. Ore



Menu Inserimento Ore:

- 1) "Ore per cantieri": permette di inserire le ore giornaliere lavorate dai dipendenti partendo dall'elenco cantieri attivi;
- 2) "Ore per lavoratori": permette di inserire le ore giornaliere lavorate dai dipendenti partendo da un elenco di lavoratori in forza;
- 3) "Ore per lavoratori non dipendenti": permette di inserire le ore mensili (max 173 ore per cassa edile) dei non dipendenti;
- 4) "Quadrature": crea un report a video e in formato Excel con i cantieri, i lavoratori dipendenti e i non dipendenti movimentati nel mese indicante come sono state distribuite le ore;
- 5) "Dati per il consulente del lavoro": crea dei file da consultare per la verifica dei dati inseriti, i file possono essere inviati al consulente per consentirgli di completare i cedolini paga. È inoltre possibile aprire una denuncia con le sole ore cantiere indicate (senza importi/imponibili);
- 6) "Storico inserimento presenze": interroga i dati inseriti.

Menu Eventi di lungo periodo: definizione di eventi a lungo periodo o periodicamente ripetuti che verranno inseriti in automatico all'apertura della compilazione della presenza. Possono essere indicati per Ditta o Dipendenti (gli eventi dipendenti hanno priorità su quelli ditta).

(Esempio: Evento Ditta 2 ore di straordinario tutti i sabati dal 01/02/2014 al 30/04/2014)

AcmeCm CME Compilazione / Invio Telematico Denuncia Mensile - Mozilla Firefox

Utente : 99999

ACME

Help

Seleziona Ditta

Anagrafiche
Lavoratore
Non Dipend.
Cantiere
Subapp.

Elabor. Paghe
Inserim. Ore
Calc. Cedolino

Denunce
Nuova/Varia

DOM

Interrogazioni

Tab. Salariali

Query

Inizio
Esci

Eventi Lungo Periodo (Ditta) 01/2014

Nuovo Evento

#	Data Dal	Data Al	Giustificativo	Ore GG		
1	01/02/2014	30/04/2014	STR	2.00	Varia	Rimuovi

Indietro Lista Dipendenti

AcmeCm CME Compilazione / Invio Telematico Denuncia Mensile - Mozilla Firefox

Utente : 99999

ACME

Help

Seleziona Ditta

Anagrafiche
Lavoratore
Non Dipend.
Cantiere
Subapp.

Elabor. Paghe
Inserim. Ore
Calc. Cedolino

Denunce
Nuova/Varia

DOM

Interrogazioni

Tab. Salariali

Query

Inizio
Esci

Eventi Lungo Periodo (Ditta) 01/2014

Nuovo Evento

#	Data Dal	Data Al	Giustificativo	Ore GG		
1	01/02/2014	30/04/2014	STR	2.00	Varia	Rimuovi

Indietro

Varia Evento di Lungo Periodo

Data Dal: 01 02 2014

Data Al: 30 04 2014

Ore Giorno: 2.00

Giustificativo Ricerca:

STR - STRAORDINARIO

lu ma me gi ve sa do

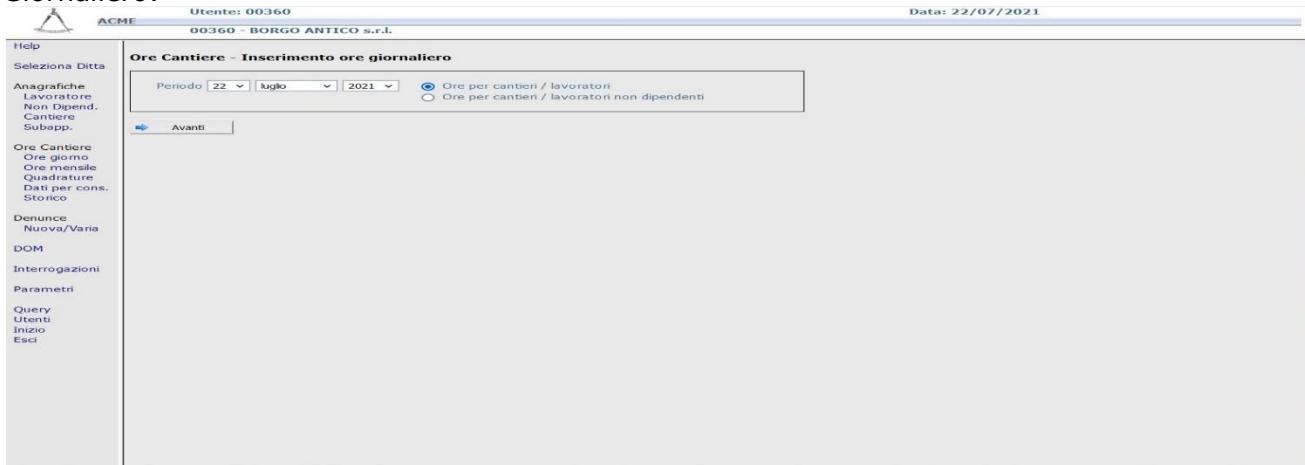
Varia

Menu Ore per cantieri: compilazione presenze per cantiere (lavoratori dipendenti e lavoratori non dipendenti)

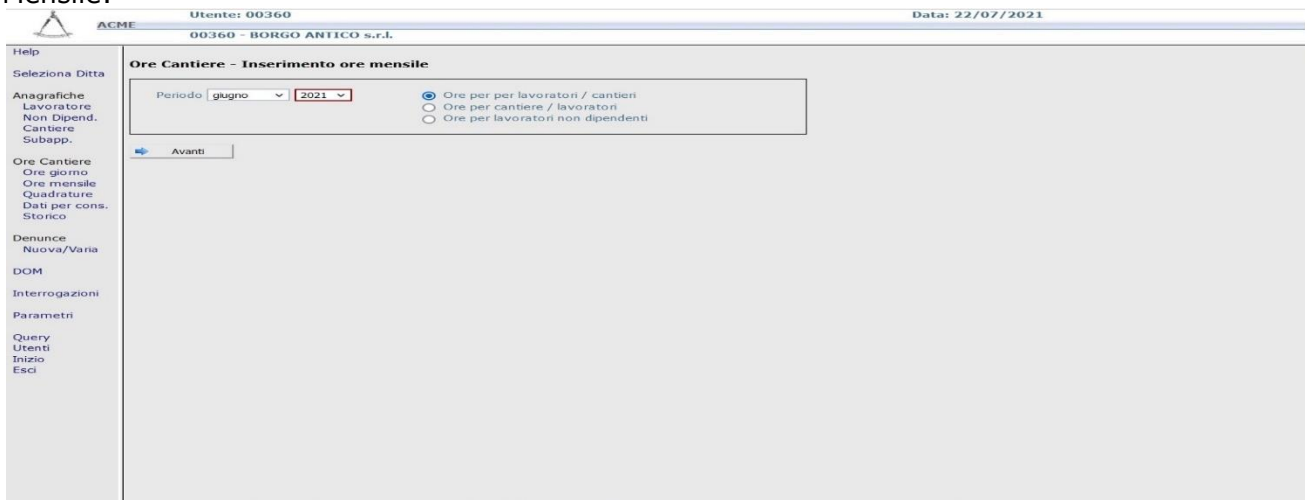
L'inserimento delle ore può essere di due tipo:

- 1) Giornaliero (ad esempio il capo cantiere inserire le ore lavorate dagli operai presenti nel cantiere);
- 2) Mensile.

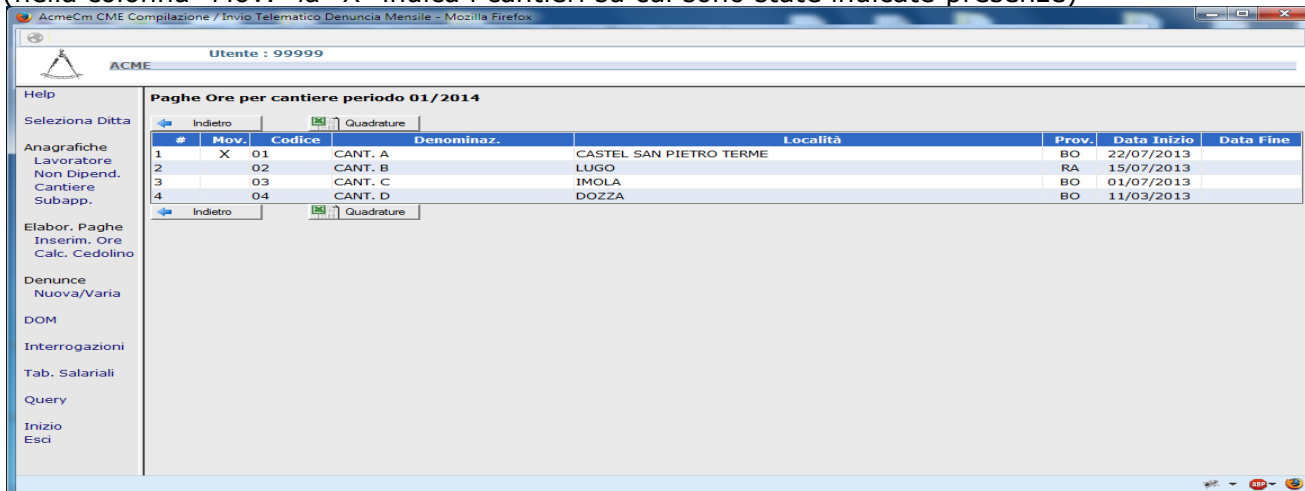
Giornaliero:



Mensile:



Visualizza la lista dei cantieri attivi (nella colonna "Mov." la "X" indica i cantieri su cui sono state indicate presenze)



Immissione ore giorno per giorno

Utente: 00360 Data: 22/07/2021

00360 - BORGO ANTICO s.r.l.

Lavoratori - Ore per cantiere periodo 22/07/2021 123 CANTIERE

Indietro Quadrature

Legenda:
 H.M. = Ore Mese H.C. = Ore Dichiarate Nel Cantiere H.T. = Totale Ore Dichiarate

#	H.M.	H.C.	H.T.	Ore	Matricola	Cognome Nome	Codice Fiscale
1	176.0	0.0	0.0	0		AZZURRO MUKHTAR	ZZRMHT46D01A944E
2	176.0	0.0	0.0	0		AZZURRO SIMONE	ZZRSMN77D01A944O
3	176.0	0.0	0.0	0		BIANCO ALDO	BNCLDA44D01A944M
4	176.0	0.0	0.0	0		FRAGOLA ELARABI	FRGLRB59D01A944Y
5	176.0	0.0	0.0	0		GIALLO ALFONSO	GLLDNS30D01A944X
6	176.0	0.0	0.0	0		GIALLO DANIELE	GLLDNL76D01A944Y
7	176.0	0.0	0.0	0		GRIGIO FABIO	GRGFBA79D01A944P
8	176.0	0.0	0.0	0		INDACO GIUSEPPE	NDCGPP49D01A944H
9	176.0	0.0	0.0	0		MANDARINO SEBASTIANO	MNDST58D01A944T
10	176.0	0.0	0.0	0		MARRONE ALEXANDRU	MRRLND53D01A944E
11	176.0	0.0	0.0	0		NERO ADRIANO	NREDRN47D01A944X
12	176.0	0.0	0.0	0		NERO MASSIMO	NREMSM68D01A944Q
13	176.0	0.0	0.0	0		ROSA OLAO	RSOLOA31D01A944E
14	176.0	0.0	0.0	0		ROSSO ORFEO	RSSRFO31D01A944B
15	176.0	0.0	0.0	0		UVA GIOVANNI	VUAGNS58D01A944C
16	176.0	0.0	0.0	0		VERDE ANTONIO	VRDNTN35D01A944X
17	176.0	0.0	0.0	0		VERDE KLODIAN	VRDKDN80D01A944U
18	176.0	0.0	0.0	0		VERDE LAURA	VRDLRA65D41A944O

Immissione ore mensile Visualizza la lista dei dipendenti attivi

AcmeCm CME Compilazione / Invio Telematico Denuncia Mensile - Mozilla Firefox

Utente : 99999

00360 - BORGO ANTICO s.r.l.

Paghe Ore per cantiere periodo 01/2014 01 CANT. A

Indietro Quadrature

Legenda:
 H.M. = Ore Mese H.C. = Ore Dichiarate Nel Cantiere H.T. = Totale Ore Dichiarate

#	H.M.	H.C.	H.T.	Cognome Nome	Codice Fiscale	Categ.	Data Nasc.	Data Ass.	
1	184.00	84.00	184.00	BIANCHI RICCARDO	BNCRCR50A01A944B	O4	01/01/1950	01/01/2010	Rimuovi
2	184.00		192.00	NERI ANGELO	NRENGL80A01A944J	O2	01/01/1980	01/07/2008	Rimuovi
3	184.00			ROSSI GERARDO	RSSGRD60A01A944B	O4	01/01/1960	01/09/2011	Rimuovi
4	184.00		184.00	VERDI FABRIZIO	VRDFRZ70A01A944U	O3	01/01/1970	01/03/2010	Rimuovi

Elenco lavoratori dipendenti attivi da assegnare al cantiere prescelto in precedenza:

- 1) Doppio click su lavoratore scelto per assegnarvi le ore giornaliere;
 - 2) "Rimuovi": rimuove le ore giornaliere assegnate al lavoratore sul cantiere indicato.
- Selezionando il dipendente si passa alla compilazione delle presenze.



Prima Fase:

Calendario Lavoratore - Cantiere: 01 CANT. A

Periodo 01/2014 Ditta 99999 - IMPRESA A
Lavoratore 999000001 - BIANCHI RICCARDO

Codice Fiscale BNCRCR50A01A944B Data Nascita 01/01/1950 Qualifica O4 Mansione 02

Data Assunz. 01/01/2010 01 Data Licenz. (Giorno) 00 NON Licenziato

Data Ultima Iscrizione 01 01 2010 BO00 Trasferimento Altra Cassa (Giorno) 00 ... Ricalcola

#	Codice	Denominazione	O.Ord.	O.Fes.	C.Met.
1	01	CANT. A	168.00	16.00	

Dettaglio: 01

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Ord.		8	8				8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	
Fes.	8																														
Mt<																															
Mt>																															
A.C.																															
Ordinarie	168.00																														
Festività						16.00																									
CIG Mt<																															
CIG Mt>																															
Tot.	184.00																														

Azzera Ore 1 Salva 2 Chiudi 3

Riepilogo Ore Lavorate presso i Cantieri

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	8.00	8.00	8.00			8.00	8.00	8.00	8.00	8.00			8.00	8.00	8.00	8.00	8.00			8.00	8.00	8.00	8.00	8.00			8.00	8.00	8.00	8.00	8.00

Riepilogo Ore NON Lavorate

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Tot.	8.00	8.00	8.00			8.00	8.00	8.00	8.00	8.00			8.00	8.00	8.00	8.00	8.00			8.00	8.00	8.00	8.00	8.00			8.00	8.00	8.00	8.00	8.00

Ordinarie 168.00 Festività 16.00 Altre Ore 0.00 No Monte Ore 0.00 Tot. Lav./Den.(esc. N.M.O.) 184.00 / 184.00

viene abilitato l'inserimento sul cantiere delle ore ordinarie, festività e CIG maltempo.

Si può:

- 1) Azzera le ore indicate sul cantiere;
- 2) Salva i dati indicati sul cantiere;
- 3) Chiude senza salvare;
- 4) Visualizza le ore lavorabili giornaliere.

Menu Ore per lavoratori non dipendenti: (il procedimento di inserimento è simile a quello descritto in precedenza)

AcmeCm CME Compilazione / Invio Telematico Denuncia Mensile - Mozilla Firefox

Utente : 99999

ACME

Help

Seleziona Ditta

Anagrafiche
Lavoratore
Non Dipend.
Cantiere
Subapp.

Elabor. Paghe
Inserim. Ore
Calc. Cedolino

Denunce
Nuova/Varia

DOM

Interrogazioni

Tab. Salariali

Query

Inizio
Esci

Paghe Ore per lavoratore non dipendente periodo 01/2014

Indietro Quadrature

Legenda:
H.T. = Totale Ore Dichiarate

#	H.T.	Cognome Nome	Codice Fiscale	
1		ROSSI MARIO	RSSMRA75A01A944L	Rimuovi

Indietro Quadrature

Elenco lavoratori dipendenti attivi:

- 1) Doppio click su lavoratore scelto per assegnarvi le ore giornaliere;
- 2) La colonna "Rimuovi", rimuove le ore giornaliere assegnate.

AcmeCm CME Compilazione / Invio Telematico Denuncia Mensile - Mozilla Firefox

Utente : 99999

ACME

Help

Seleziona Ditta

Anagrafiche
Lavoratore
Non Dipend.
Cantiere
Subapp.

Elabor. Paghe
Inserim. Ore
Calc. Cedolino

Denunce
Nuova/Varia

DOM

Interrogazioni

Tab. Salariali

Query

Inizio
Esci

Paghe Ore per lavoratore non dipendente periodo 01/2014

Indietro Quadrature

Legenda:
H.T. = Totale Ore Dichiarate

#	H.T.	Cognome Nome	Codice Fiscale	
1		ROSSI MARIO	RSSMRA75A01A944L	Rimuovi

Indietro Quadrature

Calendario Lavoratore Non Dipendente

Periodo 01/2014
Ditta 99999 IMPRESA A
Non Dipendente ND0000509 ROSSI MARIO
Codice Fiscale RSSMRA75A01A944L

#	C.E.	Cantiere	Denominazione	Ore
1	...			
2	...			
3	...			
4	...			
5	...			
6	...			
7	...			

Salva

Codice Fiscale	
RSSMRA75A01A944L	Rimuovi

Menu Quadrature: riepilogo delle ore inserite

Utente : 99999

Quadrature 01/2014

Cantieri
Lavoratori
Lavoratori Non Dipendenti
Richieste CIG

Cantieri

IMPIEGATO		588,00
FES - FESTIVITA' GODUTA	28,00	
LAV - ORE LAVORO ORDINARIE	560,00	
01 - CANT. A		336,00
FES - FESTIVITA' GODUTA	16,00	
LAV - ORE LAVORO ORDINARIE	320,00	

Lavoratori

BIANCHI RICCARDO		84,00
FES - FESTIVITA' GODUTA	4,00	
LAV - ORE LAVORO ORDINARIE	80,00	
NERI ANGELO		168,00
FES - FESTIVITA' GODUTA	8,00	
LAV - ORE LAVORO ORDINARIE	160,00	

Menu Dati per il consulente del lavoro:
consente di scaricare ed eventualmente inviare via email al consulente del lavoro i file generati dall'inserimento presenze per la compilazione dei cedolini.

È possibile anche aprire una nuova denuncia già compilata nella parte riguardante le ore e cantieri movimentati (gli imponibili/importo vengono valorizzati a zero).

Utente : 99999

Dati per il consulente del lavoro periodo 04/2015

#	File	Ultima modifica	Dimensione KB
1	BO00-49638-201504-Quadrature-20150622174950219.xls	22/06/2015 17:49:50	13,50
2	BO00-49638-201504-Presenze-20150622174951014.xml	22/06/2015 17:49:51	22,85
3	BO00-49638-201504-Presenze-20150622174951014.xls	22/06/2015 17:49:51	12,00
4	BO00-49638-201504-0.xml	22/06/2015 17:49:52	31,88

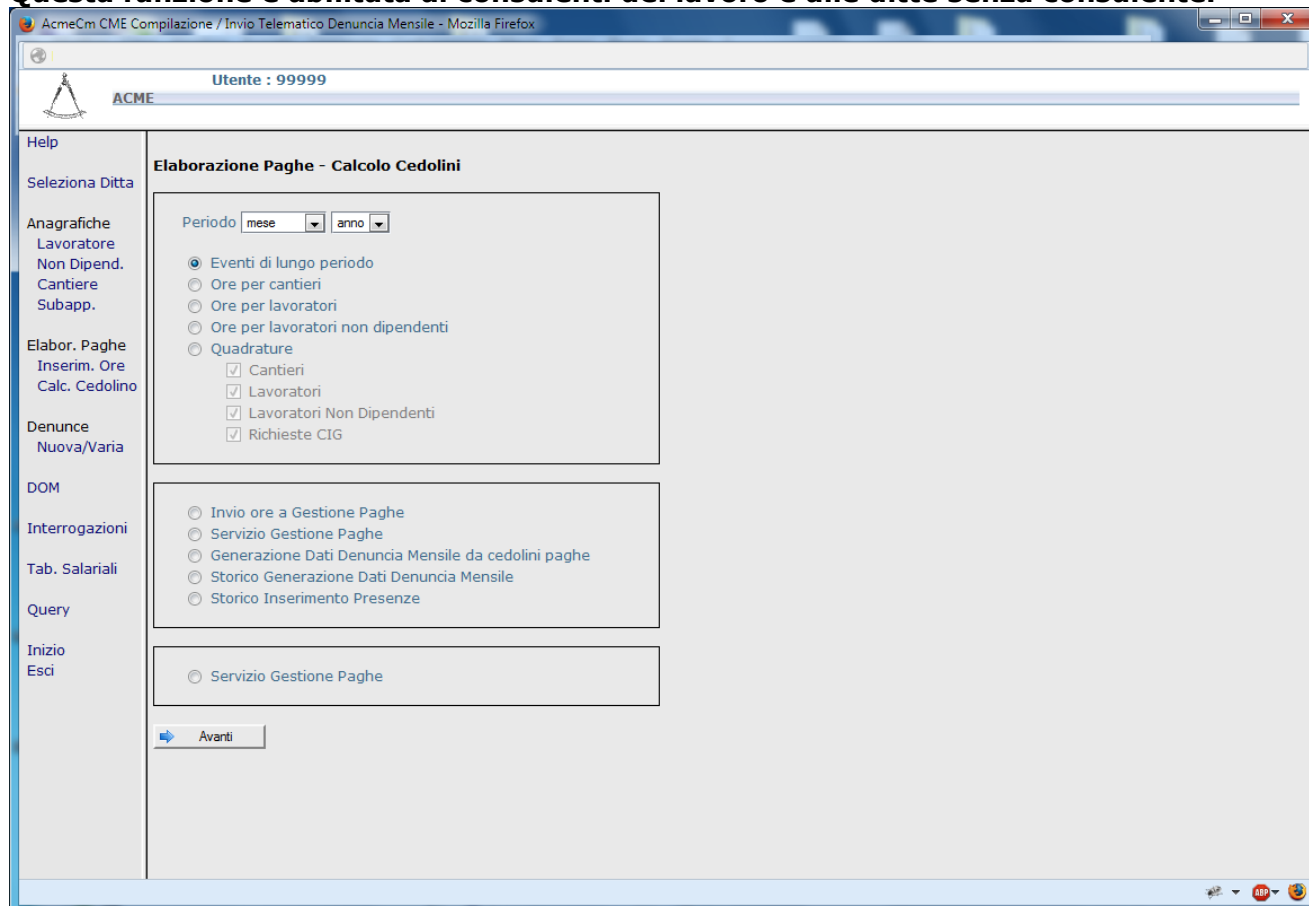
Inviare i file al Consulente del Lavoro al seguente indirizzo mail

Aprire Denuncia sole ore di presenza ?

Menu Elabor. Paghe → Calc. Cedolini: contiene oltre alle voci di inserimento dei dati per le presenze, le voci che permettono:

- l'invio delle presenze al Servizio Gestione Paghe;
- la ricezione dei dati del cedolino per la compilazione della denuncia Cassa Edile in formato .xml (file MUT);
- interrogazione storico presenze;
- collegamento al servizio di paghe.

Questa funzione è abilitata ai consulenti del lavoro e alle ditte senza consulente.



The screenshot shows a web browser window with the title 'AcmeCm CME Compilazione / Invio Telematico Denuncia Mensile - Mozilla Firefox'. The user is logged in as 'Utente : 99999'. The main content area is titled 'Elaborazione Paghe - Calcolo Cedolini'. It features a sidebar menu on the left with options like 'Help', 'Seleziona Ditta', 'Anagrafiche', 'Elabor. Paghe', 'Denunce', 'DOM', 'Interrogazioni', 'Tab. Salariali', 'Query', 'Inizio', and 'Esci'. The main area contains a form with the following elements:

- Periodo: mese (dropdown), anno (dropdown)
- Radio buttons for selection:
 - Eventi di lungo periodo
 - Ore per cantieri
 - Ore per lavoratori
 - Ore per lavoratori non dipendenti
 - Quadrature
- Checkboxes for inclusion:
 - Cantieri
 - Lavoratori
 - Lavoratori Non Dipendenti
 - Richieste CIG
- Radio buttons for actions:
 - Invio ore a Gestione Paghe
 - Servizio Gestione Paghe
 - Generazione Dati Denuncia Mensile da cedolini paghe
 - Storico Generazione Dati Denuncia Mensile
 - Storico Inserimento Presenze
- Radio button for 'Servizio Gestione Paghe' (separated by a horizontal line)
- 'Avanti' button with a right-pointing arrow

Invio ore al Servizio Gestione Paghe

ACME

Help

Seleziona Ditta

Anagrafiche
Lavoratore
Non Dipend.
Cantiere
Subapp.

Elabor. Paghe
Inserim. Ore
Calc. Cedolino

Denunce
Nuova/Varia

DOM

Interrogazioni

Tab. Salariali

Query

Inizio
Esci

▼
Invio ore a Gestione Paghe periodo 01/2013

File creati correttamente pronti per l'invio automatico al servizio Gestione Paghe

File Anagrafiche: ANA [redacted]_20130516_114739577.txt
File Ore: CAL [redacted]_2013_01.txt

La ricezione dei file da parte del servizio di gestione paghe potrebbe richiedere alcuni minuti;

Verifica se i file sono stati tratti

Indietro

Per le ditte che si avvalgono dei servizi del consulente del lavoro

- è possibile inviare / fornire i dati riguardanti le ore mensili al consulente
- e' possibile aprire denuncia mensile con i dati riguardanti le ore, il consulente in denuncia potrà rettificare o inserire i dati mancanti (imponibili, importi, etc...)

Per le ditte che non si avvalgono dei servizi del consulente del lavoro

- e' possibile aprire denuncia mensile con i dati riguardanti le ore, in denuncia la ditta potrà rettificare o inserire i dati mancanti (imponibili, importi, etc...)

ACME

Utente: 00360
00360 - BORGIO ANTICO s.r.l.
Data: 22/07/2021

Help

Seleziona Ditta

Anagrafiche
Lavoratore
Non Dipend.
Cantiere
Subapp.

Ore Cantiere
Ore giorno
Ore mensile
Quadrature
Dati per cons.
Storico

Denunce
Nuova/Varia

DOM

Interrogazioni

Parametri

Query
Utenti
Inizio
Esci

Dati per il consulente del lavoro periodo 06/2021

#	File	Ultima modifica	Dimensione KB
1	-00360-202106-Quadrature-20210722172503393.xls	22/07/2021 17:25:03	10,50
2	-00360-202106-Presenze-20210722172503956.xml	22/07/2021 17:25:04	4,50
3	-00360-202106-Presenze-20210722172503956.xml	22/07/2021 17:25:04	4,50


Inviare i file al Consulente del Lavoro al seguente indirizzo mail Invia

Indietro

Capo cantiere

L'inserimento delle ore lavorate può essere anche affidato ai capo cantiere; il procedimento è come quello descritto in precedenza con l'eccezione che il capo cantiere vedrà solo i cantieri dove indicato come capo cantiere dall'impresa edile

Menu


		Utente: 00360CC <i>Capo cantiere</i>	Data: 12/10/2021
ACME			
00360 - BORGO ANTICO s.r.l.			
Help	Scegli una delle voci di menu presenti sulla sinistra.		
	Prima di procedere alla gestione della denuncia mensile si consiglia di:		
	<ul style="list-style-type: none">• Verificare le anagrafiche dei Lavoratori;• Verificare le anagrafiche dei Cantieri.		
Ore Cantiere Ore giorno			
	NOTA BENE:		
	Qualora fosse presente un errore bloccante durante la compilazione della denuncia mensile dovuto al mancato inserimento dei dati relativi alle nuove iscrizioni dal 01/01/2007 al fondo previdenza complementare, contattare gli uffici della Cassa Edile.		
Query Inizio Esci			

Unica voce di menu abilitata "Ore Cantiere" e permette la gestione dell'inserimento delle ore lavorate nel giorno presso i cantieri associati al capo cantiere.

Direttore lavori cantieri

E' possibile concedere l'accesso al direttore dei lavori per consentire di verificare lo stato di avanzamento dei lavori

Menu

		Utente: 00360DL <i>Direttore lavori</i>	Data: 12/10/2021
ACME			
00360 - BORGO ANTICO s.r.l.			
Help	Scegli una delle voci di menu presenti sulla sinistra.		
	Prima di procedere alla gestione della denuncia mensile si consiglia di:		
	<ul style="list-style-type: none">• Verificare le anagrafiche dei Lavoratori;• Verificare le anagrafiche dei Cantieri.		
Interrogazioni			
	NOTA BENE:		
	Qualora fosse presente un errore bloccante durante la compilazione della denuncia mensile dovuto al mancato inserimento dei dati relativi alle nuove iscrizioni dal 01/01/2007 al fondo previdenza complementare, contattare gli uffici della Cassa Edile.		
Query Inizio Esci			